



UNIVERSITAS ISLAM 45

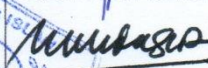
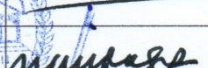
**FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

KANTOR PENJAMINAN MUTU

2020

HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

No.	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1	Perumusan	Siti Khadijah, S.Sos, M.Si.	Koordinator		30/06/2020
2	Persetujuan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Ketua Senat		30/06/2020
3	Penetapan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Rektor		30/06/2020
4	Pengendalian	Is Zunaini N., Dra, M.Si	Kepala KPM		30/06/2020



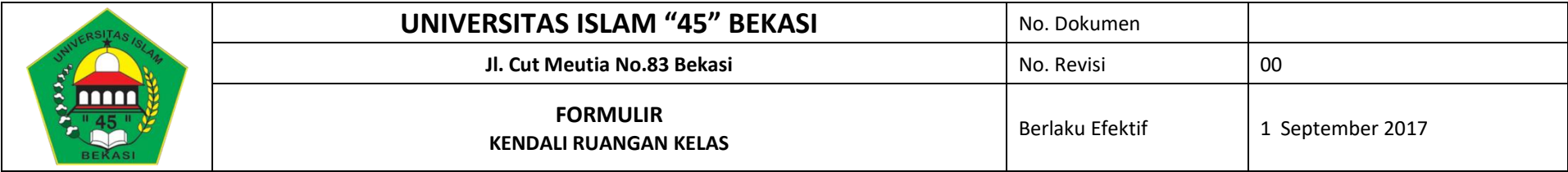
FORMULIR KENDALI PERALATAN LABORATORIUM

Laboratorium	:	
Program Studi	:	
Fakultas	:	
Tahun Akademik	:	

[illegible]

	UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI	No. Dokumen	
	Jl. Cut Meutia No.83 Bekasi	No. Revisi	00
	FORMULIR KENDALI ALAT LABORATORIUM	Berlaku Efektif	1 September 2017

--	--	--	--	--	--	--	--	--



Fakultas :
Program Studi :
Tahun Akademik :

[illegible]

FORM PERMOHONAN PENGECEKAN REKAMAN CCTV

Kepada Yth.
Manajer Umum Universitas Islam 45 Bekasi

Kronologi kejadian (peristiwa yang memerlukan pengecekan rekaman CCTV) :

Mohon dilakukan pengecekan rekaman CCTV untuk keperluan berikut ini.

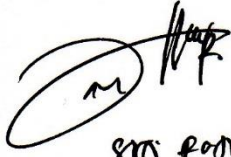
Hari/Tanggal Kejadian : Selasa, 02 Agustus 2022

Jam Kejadian : 14.30 Wib

Lokasi CCTV : Parkiran Motor belakang

Bekasi,

Yang meminta,


Sri Padman

Menyetujui,

.....
Manajer Umum



UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113
Telp. (021) 8801027, 8802015, 8808851-53 Fax.(021) 8801192

BERITA ACARA PENGHAPUSAN ASET

Kepada Yth
Pimpinan Unit
UNISMA
Bekasi

Mohon barang-barang dibawah ini untuk dihapus dari daftar aset Fak/Unit

No	Nama Barang	Banyaknya	Spesifikasi	Keterangan			
Disetujui oleh Wakil Rektor II		Diketahui Direktur DUTI	Diterima oleh Ka. Sub. Dit. Umum	Diserahkan oleh			
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf



UNIVERSITAS ISLAM "45"

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

PERMOHONAN PEMINJAMAN KENDARAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :SDM.....

Jabatan :-.....

Fakultas /Unit :DUKS.....

Bermaksud mengajukan permohonan peminjaman kendaraan :

No.	JENIS KENDARAAN	UNIT	KETERANGAN
1.	Bus	1	

Kendaraan ini akan digunakan untuk :

Keperluan :Keberangkatan Ibadah Umrah Pegawai.....

Hari / Tanggal :Minggu, 4 September 2022.....

Waktu : Pukul07.00 WIB.....

Bekasi, 22 Agustus 2022...

Pemohon,

Mengetahui,
Pimpinan

Menyetujui,

.....*)



UNIVERSITAS ISLAM "45"

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

PERMOHONAN PERBAIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Fak./Unit :

Bermaksud mengajukan permohonan perbaikan sbb :

No.	JENIS	UNIT	KET.

Demikian surat permohonan perbaikan peralatan ini dibuat.

Bekasi, 20

Pemohon,

Mengetahui,

.....
.....

Menyetujui,

..... *)

.....
.....

*) Mengetahui pimpinan unit/fakultas

FORMULIR PERMINTAAN BARANG

No.

TGL. : ..

Kepada :

DUK UNISMA

Bekasi

Dari :

Mohon diberikan sejumlah barang seperti tersebut dibawah ini :

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH	UNTUK KEPERLUAN

Diminta oleh :

Mengetahui :

Disetujui Oleh :



UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113
Telp. (021) 8801027, 8802015, 8808851-53 Fax.(021) 8801192

BERITA ACARA PENGEMBALIAN BARANG/AKTIVA TETAP

Kepada Yth
Pimpinan Unit
UNISMA
Bekasi

No.
Unit Asal
Unit Penerima

F 1-6

Mohon diterima barang-barang sebagai berikut :

No	Nama Barang		Banyaknya		Spesifikasi		Keterangan
Disetujui oleh Pembantu Rektor II		Diketahui Manajer Umum		Diterima Oleh Unit Penerima		Diminta Oleh Unit Asal	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf



UNIVERSITAS ISLAM "45"

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN / SARANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIP/NIM/NPM :

Fak.Unit/Panitia :

Bermaksud mengajukan permohonan peminjaman sbb :

No.	JENIS	UNIT	KET.

Peralatan / sarana ini akan digunakan untuk,

Kegiatan :

Hari / Tanggal :

Bekasi, 20

Pemohon,

Mengetahui,

.....
.....

Menyetujui,

.....
..... *)

.....
.....

*) Institusi diketahui Pimpinan Unit. Mahasiswa diketahui Dir. DIMA.



UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI
DIREKTORAT UMUM & KEUANGAN

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

Telp. (021) 8801027, 8802015, 8808851-53 Fax. (021) 8801192

TANDA TERIMA BARANG

Sudah terima dari :

Pada tanggal :

Perihal :

Ditujukan Kepada :

Jumlah / Besarnya :

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

8.

Kembali : Bekasi, 20

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113
Telp. (021) 8801027, 8802015, 8808851-53 Fax.(021) 8801192

BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG/AKTIVA TETAP

Kepada Yth
Pimpinan Unit
UNISMA
Bekasi

No.
Unit Asal
Unit Penerima

F 1-5

Mohon diterima barang-barang sebagai berikut :

No	Nama Barang	Banyaknya	Spesifikasi	Keterangan			
Disetujui oleh Pembantu Rektor II		Diketahui Manajer Umum	Diterima Oleh Unit Penerima	Diminta Oleh Unit Asal			
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf



UNIVERSITAS ISLAM "45"
(UNISMA)

Jl. Cut Meutia No. 83 Telp. 8801027 - 8802015
B E K A S I

Bagian / Fak :

FORMULIR PENYERAHAN BARANG

JUMLAH	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	KETERANGAN

Mengetahui :
Ka/Bag. Umum,

Bekasi, 20
Yang Menerima,



UNIVERSITAS ISLAM "45"

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

PERMOHONAN PEMINJAMAN KENDARAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Jabatan :

Fakultas /Unit :

Bermaksud mengajukan permohonan peminjaman kendaraan :

No.	JENIS KENDARAAN	UNIT	KETERANGAN

Kendaraan ini akan digunakan untuk :

Keperluan :

Hari / Tanggal :

Waktu : Pukuls/d

Bekasi, 20.....

Pemohon,

Mengetahui,
Pimpinan

Menyetujui,

.....
.....

.....
.....

.....
.....*)



UNIVERSITAS ISLAM "45"

Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113

PERMOHONAN PERBAIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Fak./Unit :

Bermaksud mengajukan permohonan perbaikan sbb :

No.	JENIS	UNIT	KET.

Demikian surat permohonan perbaikan peralatan ini dibuat.

Bekasi, 20

Pemohon,

Mengetahui,

.....

Menyetujui,

..... *)

.....

*) Mengetahui pimpinan unit/fakultas