



UNIVERSITAS ISLAM 45

FORMULIR

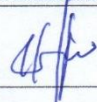
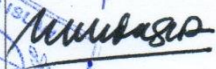
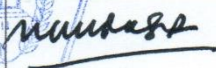
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

KANTOR PENJAMINAN MUTU

2020

HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1	Perumusan	Siti Khadijah, S.Sos, M.Si.	Koordinator		30/06/2020
2	Persetujuan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Ketua Senat		30/06/2020
3	Penetapan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Rektor		30/06/2020
4	Pengendalian	Is Zunaini N., Dra, M.Si	Kepala KPM		30/06/2020

FORMULIR ISIAN BERKAS AUDIT KINERJA DOSEN

N A M A	
STATUS (DTY/DPK/CDTY/Kontrak, Studi Lanjut)	
FAKULTAS/PROGRAM STUDI	
JABATAN STRUKTURAL, LAIN-LAIN	
JAB. FUNG./JML. ANG. KRD/TGL. TERBIT	
GOLONGAN KEPEGAWAIAN	
SERTIFIKASI DOSEN NO./TGL. TERBIT	
TGL., BLN., THN PENGAJUAN/PENILAIAN (PERIODE)	

NO.	KEGIATAN	PENILAIAN	NILAI/ANGKA	
		SUDAH MEMENUHI SYARAT MINIMAL (✓) ATAU BELUM MEMENUHI SYARAT MINIMAL (x)	KINERJA	KREDIT
	I. PENDIDIKAN/PENGAJARAN:			
1.	MELAKSANAKAN PERKULIAHAN: (Diaudit & dilaporkan oleh DALA)			
2.	MEMBUAT DIKTAT/MODUL: 1)			
3.	MEMBIMBING SEMINAR MAHASISWA:			
4.	MEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR MAHASISWA: 1)			
5.	MEMBIMBING KKN/KKL/PKL: 1)			
6.	MENGUJI SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR:			
7.	MEMBIMBING KEGIATAN AKADEMIK MHS. (PA): 1)			
8.	MEMBINA KEGIATAN KEMAHASISWAAN: 1)			
9.	MENGIKUTI PELATIHAN FUNGSIONAL: 1)			
10.	MENGIKUTI PENDIDIKAN LANJUTAN:			
	II. KARYA ILMIAH:			
1.	JURNAL: 1)			
2.	LAPORAN PENELITIAN: 1)			
3.	KARYA-KARYA ILMIAH YANG DIPRESENTASIKAN, DIEDARKAN, DLL: 1)			
	III. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:			
1.	PELAYANAN:			
2.	PENYULUHAN: 1)			

				
3.	KARYA TULIS PENGABDIAN KPD. MASYARAKAT:	.....	.....	.....
IV. PENUNJANG				
1.	KEGIATAN/PERTEMUAN ILMIAH: 1)	.....	.....	.....
2.	KEPANITIAN DI PERGURUAN TINGGI: 1)	.....	.....	.....
3.	KEPANITIAN DALAM LEMBAGA PEMERINTAH:	.....	.....	.....
4.	LAIN-LAIN: 1)	.....	.....	.....
V. PERSONAL & STRUKTURAL				
1.	PERSONAL (Diaudit & dilaporkan oleh DUK)	.....	.....	.....
2.	STRUKTURAL, SEBAGAI:	.....	.....	.....
		JUMLAH		

BEKASI, 11 November 2020
DOSEN YANG MENYERAHKAN BERKAS

Tanda Tangan:

BEKASI, 11 November 2020
MENGETAHUI,
KETUA PROGRAM STUDI

Tanda Tangan:

BEKASI,....., 2020
PENILAI

Tanda Tangan:

(.....)

(.....)

BEKASI,....., 2020
DISAHKAN OLEH REKTOR:

Tanda Tangan & Stempel:

BEKASI,....., 2020
DIPERIKSA OLEH:

Tanda Tangan & Stempel:



**FORMULIR EVALUASI KINERJA
CALON PEGAWAI TETAP UNISMA (CPTU) PEGAWAI ADMINISTRASI
UNIVERSITAS ISLAM “45” (UNISMA) BEKASI**

Identitas Pegawai yang Dinilai:

Nama :
NRP :
Unit/Fakultas :
Jabatan :

Nama Penilai /Atasan langsung :

PETUNJUK PENILAIAN
Berilah nilai pada kolom 3 di Lembar Penilaian dengan cara memberikan nilai pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja pegawai yang dinilai, dengan ketentuan sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
1	Sangat Kurang (SK)
2	Kurang Baik (KB)
3	Cukup Baik (CB)
4	Baik (B)
5	Sangat Baik (SB)

LEMBAR PENILAIAN

I. DIMENSI PRESTASI KERJA

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
1.	Kesungguhan dalam melaksanakan tugas pokok rutin					
2.	Kesungguhan dalam melaksanakan tugas khusus atau tugas tambahan					
3.	Kemampuan dalam melaksanakan tugas dengan hasil kerja yang jauh melebihi dari hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun jumlah					
4.	Kemampuan dalam memanfaatkan fasilitas yang tersedia dalam melaksanakan tugas untuk menghasilkan sesuatu yang maksimal (efektif dan efisien)					
Jumlah						

II. DIMENSI KETAATAN DAN KEDISIPLINAN

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
5.	Ketaatan terhadap peraturan yang berlaku di lingkungan UNISMA					
6.	Ketaatan dalam menjalankan perintah dari atasan					
7.	Ketaatan dalam mengikuti kegiatan yang berlangsung di lingkungan UNISMA (pengajian,olahraga,dll)					
8.	Kedisiplinan dalam mematuhi ketentuan jam kerja					
9.	Kedisiplinan dalam menghadiri rapat					
Jumlah						

III. DIMENSI LOYALITAS

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
10.	Kesetiaan terhadap lembaga/UNISMA					
11.	Kemampuan untuk menyimpan rahasia universitas dan rahasia unit/fakultas dengan sebaik-baiknya					
12.	Tanggung jawab dalam mengamankan kebijakan pimpinan, menjaga nama baik unit/fakultas					
Jumlah						

IV. DIMENSI PRAKARSA

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
13.	Kemampuan untuk mengambil tindakan yang diperlukan secara benar tanpa menunggu petunjuk atau perintah dari atasan					
14.	Kreativitas dan inovasi dalam melaksanakan tugas					
Jumlah						

V. DIMENSI KERJASAMA DAN KOMUNIKASI

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
15.	Kemampuan menyampaikan pendapat/gagasan secara lisan maupun tertulis					
16.	Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas					
17.	Kemampuan menghargai pendapat orang lain dalam melaksanakan tugas					
18.	Kerelaan untuk menerima keputusan yang sah berkaitan dengan tugasnya					
Jumlah						

VI. DIMENSI KEJUJURAN

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
19.	Kesesuaian antara ucapan dengan perbuatan					
20.	Kemampuan menggunakan wewenang sesuai Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)					
21.	Kejujuran dalam melaporkan hasil kerja kepada atasan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.					
Jumlah						

VII. DIMENSI TANGGUNG JAWAB

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
22.	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan					
23.	Kemampuan dalam menjalankan tugas yang diinstruksikan pimpinan					
24.	Tanggung jawab terhadap kepentingan lembaga/unit/fakultas					
Jumlah						

HASIL PENILAIAN	DIMENSI							JUMLAH
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
JUMLAH PENILAIAN PER DIMENSI								
NILAI RATA-RATA = $\frac{\text{Jumlah Penilaian per Dimensi}}{\text{Jumlah Item Penilaian (24)}}$								3,9

Rekomendasi (beritanda √) pada kolom di bawah ini :

☐

Dapat diperpanjang

☐

Tidak diperpanjang / diberhentikan mulai tanggal

☐

Lain - lain

Tanggal penilaian.....
Yang Memberi Nilai,

Tanggal persetujuan.....
Menyetujui,

(.....)
Atasan langsung

(.....)
Pimpinan Fakultas/Unit



FORMULIR EVALUASI PENILAIAN KINERJA CALON PEGAWAI TETAP UNISMA (CPTU) DOSEN UNIVERSITAS ISLAM “45” (UNISMA) BEKASI

Identitas Pegawai yang Dinilai:

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :

Nama Penilai /Atasan langsung/ Kaprodi :

PETUNJUK PENILAIAN

Berilah nilai pada kolom 3 di Lembar Penilaian dengan memberikan nilai pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja pegawai yang dinilai, dengan ketentuan sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
1	Sangat Kurang (SK)
2	Kurang Baik (KB)
3	Cukup Baik (CB)
4	Baik (B)
5	Sangat Baik (SB)

LEMBAR PENILAIAN

I. DIMENSI PRESTASI KERJA

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
1.	Keteraturan dan ketertiban dalam persiapan penyelenggaraan/proses perkuliahan/pengajaran (Membuat SAP/Silabus ; Handout/Diktat / Modul)					
2.	Ketepatan dalam metode dan evaluasi pembelajaran terhadap mahasiswa.					
3.	Kemampuan dalam memanfaatkan fasilitas yang tersedia dalam melaksanakan tugas atau dalam proses belajar mengajar untuk menghasilkan sesuatu yang maksimal (efektif dan efisien).					
4.	Berperanserta dalam pertemuan ilmiah dan atau kegiatan penelitian / karya tulis / resume buku.					
5.	Berperanserta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.					
Jumlah						

II. DIMENSI KETAATAN DAN KEDISIPLINAN

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
6.	Ketaatan terhadap peraturan yang berlaku di lingkungan UNISMA					
7.	Ketaatan dalam menjalankan perintah dari atasan					
8.	Ketaatan dalam mengikuti kegiatan yang berlangsung di lingkungan UNISMA (pengajian,olahraga,dll)					
9.	Kedisiplinan dalam mematuhi ketentuan jam kerja					
10.	Kedisiplinan dalam menghadiri rapat					
Jumlah						

III. DIMENSI LOYALITAS

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
11.	Kesetiaan terhadap lembaga/UNISMA					
12.	Kemampuan untuk menyimpan rahasia universitas dan rahasia unit/fakultas dengan sebaik-baiknya					
13.	Tanggung jawab dalam mengamankan kebijakan pimpinan, menjaga nama baik unit/fakultas					
Jumlah						

IV. DIMENSI PRAKARSA

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
14.	Kemampuan untuk mengambil tindakan yang diperlukan secara benar tanpa menunggu petunjuk atau perintah dari pimpinan					
15.	Kreativitas dan inovasi dalam melaksanakan tugas					
Jumlah						

V. DIMENSI KERJA SAMA DAN KOMUNIKASI

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
16.	Kemampuan menyampaikan pendapat/gagasan secara lisan maupun tertulis					
17.	Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas					
18.	Kemampuan menghargai pendapat orang lain dalam melaksanakan tugas					
19.	Kerelaan untuk menerima keputusan yang sah berkaitan dengan tugasnya					
20.	Kemampuan untuk bertindak tegas, adil, dan bijaksana					
Jumlah						

VI. DIMENSI KEJUJURAN

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
21.	Kesesuaian antara ucapan dengan perbuatan					
22.	Kemampuan menggunakan wewenang sesuai Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)					
23.	Kejujuran dalam melaporkan hasil kerja kepada atasan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.					
Jumlah						

VII. DIMENSI TANGGUNG JAWAB

No.	Item Penilaian	PENILAIAN				
		SK	KB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
24.	Kemampuan menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan					
25.	Kemampuan dalam menjalankan tugas yang diinstruksikan pimpinan					
26.	Tanggung jawab terhadap kepentingan lembaga/unit/fakultas					
Jumlah						

HASIL PENILAIAN	DIMENSI							JUMLAH
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
JUMLAH PENILAIAN PER DIMENSI								
NILAI RATA-RATA = $\frac{\text{Jumlah Penilaian per Dimensi}}{\text{Jumlah Item Penilaian (26)}}$								

Rekomendasi (beritanda √) pada kolom di bawah ini :

☐

Dapat diperpanjang

☐

Tidak diperpanjang / diberhentikan mulai tanggal

☐

Lain - lain

Tanggal penilaian.....
Yang Memberi Nilai,

Tanggal persetujuan.....
Menyetujui,

(.....)
Atasan langsung / Kaprodi

(.....)
Pimpinan Fakultas/Unit

FORM REKOMENDASI HASIL INTERVIEW
CALON (diisi nama jabatan struktural)
UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI
Bekasi, dd/mm/yyyy

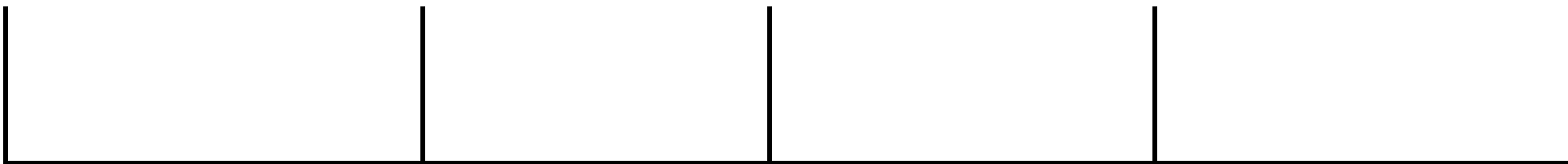
NO	NAMA	TEMPAT, TGL LAHIR	ALAMAT	Pendidikan
1				

REKOMENDASI AKHIR

--

TANDA TANGAN INTERVIEWER

--



FORM REKOMENDASI HASIL WAWANCARA
CALON PEGAWAI TETAP YAYASAN
UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI
Bekasi, dd/mm/yyyy

NO	NAMA	TEMPAT, TGL LAHIR	ALAMAT	Pendidikan	Posisi yang dilamar
1					DOSEN/TENAGA KEPENIDIKAN <i>(tulis salahsatu)</i>

REKOMENDASI AKHIR

--

TANDA TANGAN INTERVIEWER

--	--	--	--

(.....)	(.....)	(.....)
---------	---------	---------

***Interviwer CPTU Tendik terdiri**

1. Warek II
2. User
3. Dir DUKS

***Interviwer CPTU Dosen**

1. Rektor
2. Warek I
3. Warek II
4. Warek III (tentatif)
5. Warek IV (tentatif)
6. Dekan/User
7. Dir DUKS (tentatif)

catatan :

*Form ini digunakan bagi CPTU yang tidak melalui tes tahap I (satu) terlebih dahulu, artinya tes tahap I (satu) dilaksanakan setelah yang bersangkutan bekerja di UNISMA, hal ini dilakukan apabila adanya kebutuhan SDM yang mendesak di fakultas/unit bersangkutan, sesuai dengan yang tercantum dalam keputusan Rektor Nomor :

*Bagi CPTU Dosen sebelum dilakukan wawancara, wajib melaksanakan tes microteacing yang diselenggarakan oleh prodi terlebih dahulu.