



UNIVERSITAS ISLAM 45

FORMULIR

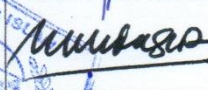
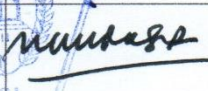
**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

KANTOR PENJAMINAN MUTU

2020

HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1	Perumusan	Siti Khadijah, S.Sos, M.Si.	Koordinator		30/06/2020
2	Persetujuan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Ketua Senat		30/06/2020
3	Penetapan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Rektor		30/06/2020
4	Pengendalian	Is Zunaini N., Dra, M.Si	Kepala KPM		30/06/2020

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Fakultas :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta

(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran bagi abdimas pemula
- (3) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Monev abdimas
- (4) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil abdimas
- (5) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran pelaksana abdimas berprestasi
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana abdimas internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana abdimas eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana abdimas mandiri

FORMULIR PERMOHONAN UANG

No.

TGL.

Kepada :
DUK UNISMA
Bekasi

Dari :

Mohon diberikan sejumlah uang seperti dibawah ini :

NO.	UNTUK KEPERLUAN	JUMLAH Rp.	<u>Diminta oleh :</u>
			<u>Mengetahui :</u>
			<u>Disetujui Oleh :</u>
JUMLAH = Rp.			

