



UNIVERSITAS ISLAM 45

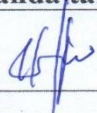
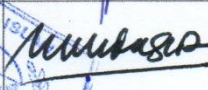
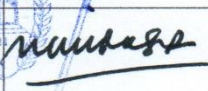
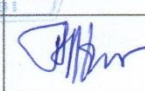
**FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENELITIAN**

KANTOR PENJAMINAN MUTU

2020

HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

No.	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1	Perumusan	Siti Khadijah, S.Sos, M.Si.	Koordinator		30/06/2020
2	Persetujuan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Ketua Senat		30/06/2020
3	Penetapan	Dr. H. Nandang Nazmulmunir, Ir., MS.	Rektor		30/06/2020
4	Pengendalian	Is Zunaini N., Dra, M.Si	Kepala KPM		30/06/2020



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
 Fakultas :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
 (2) : Isikan Tujuan Rapat
 (3) : Nama Peserta

(4): Jabatan Fungsional Peserta
 (5): Tanda Tangan Peserta
 (6): Materi Rapat



FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENELITIAN

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif HAKI	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

FORMULIR PERMOHONAN UANG

No.

TGL.

Kepada :
DUK UNISMA
Bekasi

Dari :

Mohon diberikan sejumlah uang seperti dibawah ini :

NO.	UNTUK KEPERLUAN	JUMLAH Rp.	<u>Diminta oleh :</u>
			<u>Mengetahui :</u>
			<u>Disetujui Oleh :</u>
JUMLAH = Rp.			

