



*Notulasi Rapat Pimpinan
Universitas Islam 45*

**Kertas Kerja Rapat
Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) TA 2021/2022**

Bekasi, 30 Nopember 2023

Susunan Acara Rapat

NO. Kegiatan

1 PEMBUKAAN

- (a) Pembukaan, Materi Rapat

2 PEMBAHASAN

- (a) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
(b) Diskusi
(c) Pengambilan Keputusan

3 PENUTUP

Paraf Pimpinan Rapat	
Paraf Notulis Rapat	

Sifat Dokumen : ☐ B ☐ P ☐ R

NOMOR DOKUMEN	A. /UNISMA.RKT/I/V/2023
NOMOR REVISI	-
TEMPAT	Rektorat Lt.2
WAKTU	13.00 s.d. Selesai
PIMPINAN RAPAT	Dr. Amin, S.Pd., M.Si.
NOTULIS RAPAT	Eka Risti, S.E.
PESERTA HADIR	20
PESERTA TIDAK HADIR	1

1. Dr. Amin, S.Pd., M.Si.
2. Yudha Asmara Dwi Aksa, S.Sos., M.I.Kom.
3. Diana Fajarwati, S.E., M.M.
4. Dr. M. Harun Alrasyid, Drs., M.Si.
5. S. Titi Harsiwi, S.P.
6. Putra Wisnu AS, S.T., M.T.
7. Dewi Siti Bunyanah, S.H.
8. Esti Rahayu, S.H.
9. Siti Nurhidayah, S.Psi., M.Si.
10. Amin Bakri, S.T., M.T.
11. Dr. Tatik Yuniarti, S.Sos., M.I.Kom.
12. Dr. Yoyo Hambali, S.Ag., M.A.
13. Yanto Supriyatno, Drs., M.Si.
14. Ahya Kamilah, Ir., M.Si.
15. Dr. Husnul Khatimah, S.E., M.Si.
16. Riri Sadiana, S.Pd., M. Si.
17. Yudi Budianti, S.Pd., M.Pd.
18. Dr. Nuryadi, S.S., M.Hum.
19. Dr. Pauzan Haryono, M.Pd.I
20. Eka Risti, S.E. (Notulen)

Tidak Hadir
Dr. H. Abdul Khoir HS., M.Pd. (tugas lain)

Rapat dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB, di buka oleh Sekretaris Rektor di pimpin oleh Rektor Universitas Islam 45, bertempat di Gedung Rektorat Lt. III

Pembahasan

Dr. Amin, S.Pd., M.Si.

PPEPP :

- Pengendalian saat ini RTM
- Standar mutu yang baru belum di sah kan,
- Standar mutu yang baru masih mengacu permen 3 tahun 2020, belum mengacu kepada permen 53 tahun 2023 akan tetapi secara isi tidak ada perbedaan yang signifikan hanya beberapa saja, termasuk tanpa skripsi
- Masukan terkait RTM, berhenti secara administrasi saat ini
- Mudah-mudahan RTM kali ini jadi rujukan untuk perbaikan, dalam rangka menghadapi SPME,
- SPMI relevan dengan SPME, berharap jadi bekal untuk menatap lebih baik
- ISK dapat terlaksana dengan baik karena salah satu instrument ISK adalah Penjaminan Mutu

Tanggapan Peserta Rapat

Kesepakatan Rapat

Keterangan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) TA 2021/2022			
Dr. Tatik Yuniarti, S.Sos., M.I.Kom. Materi Terlampir: https://docs.google.com/presentation/d/1IaQf3tMEymYNm62IR7aQWd2veGPID5EH/edit?usp=sharing&ouid=101234373144205555847&rtpof=true&sd=true • Pelaksanaan AMI kemarin mundur, sehingga RTM juga mundur • Kebijakan yang melatarbelakangi pelaksanaan RTM kita harus melapor ke Negara • Sistem sekarang bicara, sistem terintegrasi mewajibkan PPEPP secara rutin, kewajiban kita melaporkan ke negara dari mulai proses pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut • Ketika akreditasi yang ditanyakan penjaminan mutu, PPEPP tidak berjalan maka jonk, semuanya sangat berkaitan • Standar yg dibahas kemarin menjadi bagian bagian dari sini • Ketika wisuda di sampaikan terkait siapa yang bisa menyampaikan orasi ilmiah itu bis akita laporkan sebagai kinerja orasi ilmiah • Ketika yudisium juga bisa, buat kan berita acaranya orasinya, bisa jadi laporan • Praktik ada, tp sknya tidak adam Bisa dibuatkan dalam bentuk SK • Dosen mengikuti kegiatan diluar tp hasilnya tidak dilaporkan	Tanggapan Peserta Rapat Dr. Amin, S.Pd., M.Si. Rencana tindak lanjut (RTL) RKT yang akan datang Temuan sangat relevan dengan program strategis Evaluasi untuk kita, ruang fiscal yg tidak banyak jd banyak kendala Yudi Budi yanti, S.Pd., M.Pd. FKIP: tidak semua dosen memiliki surat keterangan sehat jasmani, Rohani, medical cek up harus rutin setiap tahun, difasilitasi oleh unisma Dr. Yoyo Hambali, S.Ag., M.A. • Catatan pinggir segera ada Tindakan dari pak rektor • Hal-hal sifatnya dokumen, renstra dan lain-lain perlu disiapkan Asesor sampai evaluasi dokumen-dokumen, misal evaluasi pencapaian renstra, apakah renstra sudah ada peningkatan, berapa persen yg sudah dicapai. Dr. Amin, S.Pd., M.Si. • Ruwetnya sinkronisasi, Poin matriknya saja yang dipegang	Kesepakatan Rapat	Keterangan

• Perkegiatan MBKM ada koordinatornya • Rasio dosen dan mahasiswa melihatnya banyaknya mahasiswa dan juga dosen • PEPA : keterlobatan dosen luar 40% : dosen bukan PDDIKTI • Setiap tahun harus dihitung jangan sampai berlebihan • Efeknya : mata kuliah banyak setiap dosen • Lamemba : Ekuilavensi dosen: proporsional jangan melebihi dosen dari luar • Kriteria 4 dan kriteria bagian dosen, di LKPS nya juga ada	• LKPS, LED, sumbernya sama pasti ketemu • 2 tahun mensinkronkan ga kelar, dipotong berangkat dari matrik, renstra universitas • Problem RKT merujuk ke renstra, exel anggaran belum sepenuhnya ada di matrik renstra kita (Simanja) Ahya Kamilah, Ir., M.Si. • Dosen tidak memiliki surat Kesehatan jasmani dan Rohani • Tindaklanjutnya di rektor, disiapkan dokter • Tidak ada pembiayaan pengajaran • Masukan perlu ada tindak lanjut Riri Sadiana, S.Pd., M.Si. Susunan slide tidak tertukar? Teknik ada 16 permasalahan Dr. Yoyo Hambali, S.Ag., M.A. Pimpinan tidak memiliki computer, di FAI memang tidak ada tahun ini lkhlas nanti tahun depan mohon diperhatikan Putra Wisnu AS, S.T., M.T. • Kesimpulan, rtm rencana perbaikan dan rencana peningkatan • Standar mutu ada persoalan atau sebaliknya • Rapat kerja simanja dipakai • Matrik renstra hasil audit harus diturunkan didalamnya		
--	--	--	--

Amin Bakri, S.T., M.T. Bidang Non-Akademik (materi terlampir) https://docs.google.com/presentation/d/1oGKXYfuI6UnduUXKJ2WxLf5bh541lfuX/edit?usp=sharing&ouid=101234373144205555847&rtpof=true&sd=true Dari materi yang saya sampaikan ke Mas Eka, mudah-mudahan mas eka sudah share di pimpinan	Dr. Yoyo H Ambali, S.Ag., M.A. • Melihat temuan tinggal dilakukan Tindakan perbaikan • Peningkatan sudah tersedia tp belum optimal Dr. Amin, S.Pd., M.Si. • Anggaran bejana berhubungan: tp tetap harus ada prioritas • Perlu ada program prioritas perbaikan • Dari yang banyak itu mana yg perlu diprioritaskan • Akun agak didetailkan, jangan gelondongan • Pijakannya rekomendasi dari sekarang • Setuju Program Prioritas • Warek 2 akun didetailkan • RTL bersamaan dengan pemaparan anggaran • Lihat persiapan dr bidang keuangan RTL lanjut RKT • Open masih dimonitoring mana yang bisa di close • Datang ke unit kapan itu bisa dipenuhi, dalam waktu tertentu tidak bisa close itu masih open		
---	--	--	--

	Putra Wisnu AS, S.T., M.T. Temuan banyak rencana perbaikan bisa disusun Dr. Amin, S.Pd., M.Si. • Sepakati Bersama satu demi satu rencana kerja tahunannya lebih gampang untuk dijalankan • RKT berjalan dan monitoringnya sekalian mengevaluasi harapannya bisa close • Yg buat rencana perbaikan, mau bareng atau bagaimana • Konsideran mengundang senat untuk melakukan rapat • Rencana perbaikan disusun dahulu • Untuk ada kesimpulan diskusi dengan LPM dan LPI Yudha Asmara Dwi Aksa, M.I.Kom. • Program Universitas UNISMA2000 • Bidang 1 : membangun Lembaga untuk menopang PMB yaitu RPL • Membutuhkan kolaborasi dari unit-unit, mapping kurikulum, Ketika mendapat masukan dari benchmark dr prodi yg telah melaksanakan RPL, didiskusikan terkait rekayasa dan mapping kurikulum. • Alih jenjang hilang, tp bisa dilakukan dengan program RPL		
--	---	--	--

	• Fase pembuatan Lembaga, administrasi, dokumen dan sdm, mapping kurikulum, • Diluar jangkauan bidang 1 karena lingkup ada di fakultas Dr. Amin, S.Pd., M.Si. • Prinsipnya ingin selaras dengan visi universitas • SK Pembiayaan Maba di share silahkan juknisnya dilakukan • Launcing bicara seremonial bisa berproses dr sekarang kita tidak kehilangan waktu • Senin-Selasa, diundang Dekan/kaprodi		
Rapat ditutup oleh Rektor pukul 12.00 WIB.			

Daftar Hadir Rapat

**UNIVERSITAS ISLAM 45
(UNISMA)**
Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17113
Telp. (021) 8801027, 8802015, 8808851, -52 Fax (021) 8801192

Nomor : A.0108/UNISMA.RKT/II/XI/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth,
1. Warek I, II, III, IV
2. Dekan FKSB, FISIP, FP, FE, FT, FAI, FKIP,
3. Direktur SPs, DIKA, DAPA, DUKS, DTSI,
4. Kepala LPI, LPM, LPPM,
5. Ka. Sub. Bag. PMI, PME
di
Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh,

Salam dan doa kami sampaikan semoga Bapak/ Ibu selalu dalam lindungan Allah Swt dan dapat menjalankan aktivitas sehari-hari dengan baik,

Bersama ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk hadir dalam Rapat, yang Insyaallah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 30 November 2023
Waktu : 13.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat, Lt III – Gedung Rektorat
Agenda : 1. Rapat Tinjau Manajemen (RTM)
2. Lain - lain

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Bekasi, 28 November 2023

Dr. Amin, S.Pd., M.Si.
Rektor

DAFTAR HADIR RAPAT
Agenda : 1. Rapat Tinjau Manajemen (RTM)
2. Lain - lain
Ruang Rapat Lt III - Gedung Rektorat (Kamis, 30 November 2023)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr. Amin, S. Pd., M. Si.	Rektor	1	
2	Yudha Asmara Dwi Akse, M.I.Kom.	Warek I	2	
3	Diana Fejarwati, S.E., M.M	Warek II	3	
4	Dr. H. Abdul Khoir, HS, Drs., M.Pd.	Warek III	4	
5	Dr. H. M. Harun Al Rasyid, Drs., M.Si.	Warek IV	5	
6	Dr. Tatik Yuniarti, S.Sos., M. I.Kom.	Kpl. LPM	6	
7	M. Amin Bakri, M.T.	Kpl. LPI	7	
8	Dr. Pauzan Haryono, M. Pd. I.	Dir. SPs.	8	
9	Dr. Nuryadi, SS., M. Hum.	Dekan FKSB	9	
10	Yanto Supriyatno, Drs., M.Si.	Dekan FISIP	10	
11	Ahya Kamila, Ir., M.Si.	Dekan FP	11	
12	Dr. Husnul Khatimah, S.E., M.Si.	Dekan FE	12	
13	Rini Sadiana, S.Pd., M.Si.	Dekan FT	13	
14	Dr. Yoyo Hambali, S.Ag., M.A	Dekan FAI	14	
15	Yudi Budianti, S.Pd., M.Pd.	Dekan FKIP	15	
16	Siti Nurhidayah, S.Psi., M.Si.	Kpl. LPPM	16	
17	Esti Rahayu, S. H.	Dir DIKA	17	
18	Dewi Siti Bunyanah, S. H.	Dir DUKS	18	
19	S. Titik Harsiwi, S. P.	Dir DAPA	19	
20	Putra Wisnu Agung, S.T., M.T.	Dir DTSI	20	
21	Dadan Irwan, S.T., M.Kom.	Ka.Sub.Bag. PMI	21	
22	Siti Khadijah, S.Sos., M.Si.	Ka.Sub.Bag. PME	22	
23	Eka Risti, S.E.	Kepala Sekretariat	23	

Universitas Islam 45

Kampus Utama, Jl. Cut Meutia nomor 83, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia, 17113, Tel. (021) 8801027, 8802015, 8808851-52 Fax. (021) 8801192, www.unismabekasi.ac.id

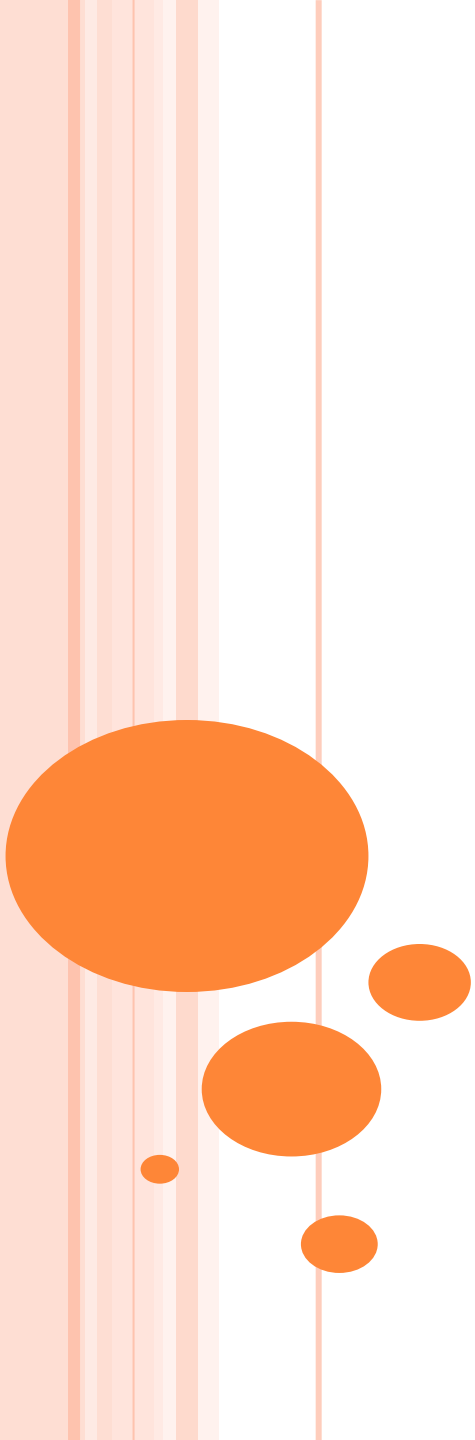
Dokumentasi :



Universitas Islam 45

Kampus Utama, Jl. Cut Meutia nomor 83, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia, 17113, Tel. (021) 8801027, 8802015, 8808851-52 Fax. (021) 8801192, www.unismabekasi.ac.id

RAPAT TINJAUAN MANAGEMENT (RTM) UNISMA BEKASI



**Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Kamis, 30 November 2023**

DASAR KEBIJAKAN

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan



DASAR KEBIJAKAN

Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Permendikbud No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Peraturan BANPT No 5 Tahun 2020 Tentang APS dan APT

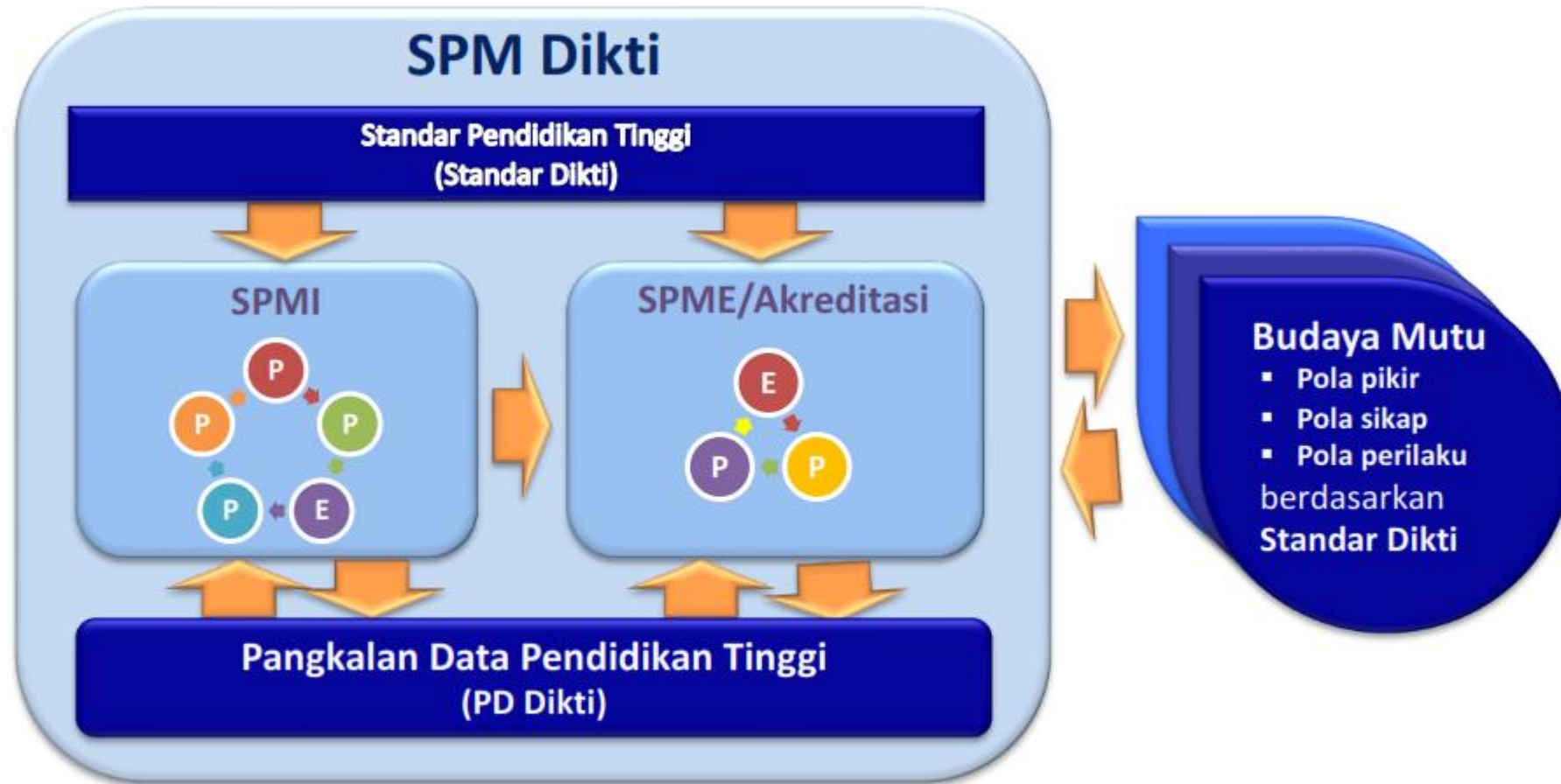
Peraturan BANPT No 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan oleh BANPT.

Peraturan BANPT No 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi

Dokumen Standar UNISMA



Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)



Penetapan Standar Dikti;

Pelaksanaan Standar Dikti;

Evaluasi (pelaksanaan) Standar Dikti;

Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan

Peningkatan Standar Dikti.

Evaluasi Data dan Informasi

Penetapan Peringkat Akreditasi

Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi



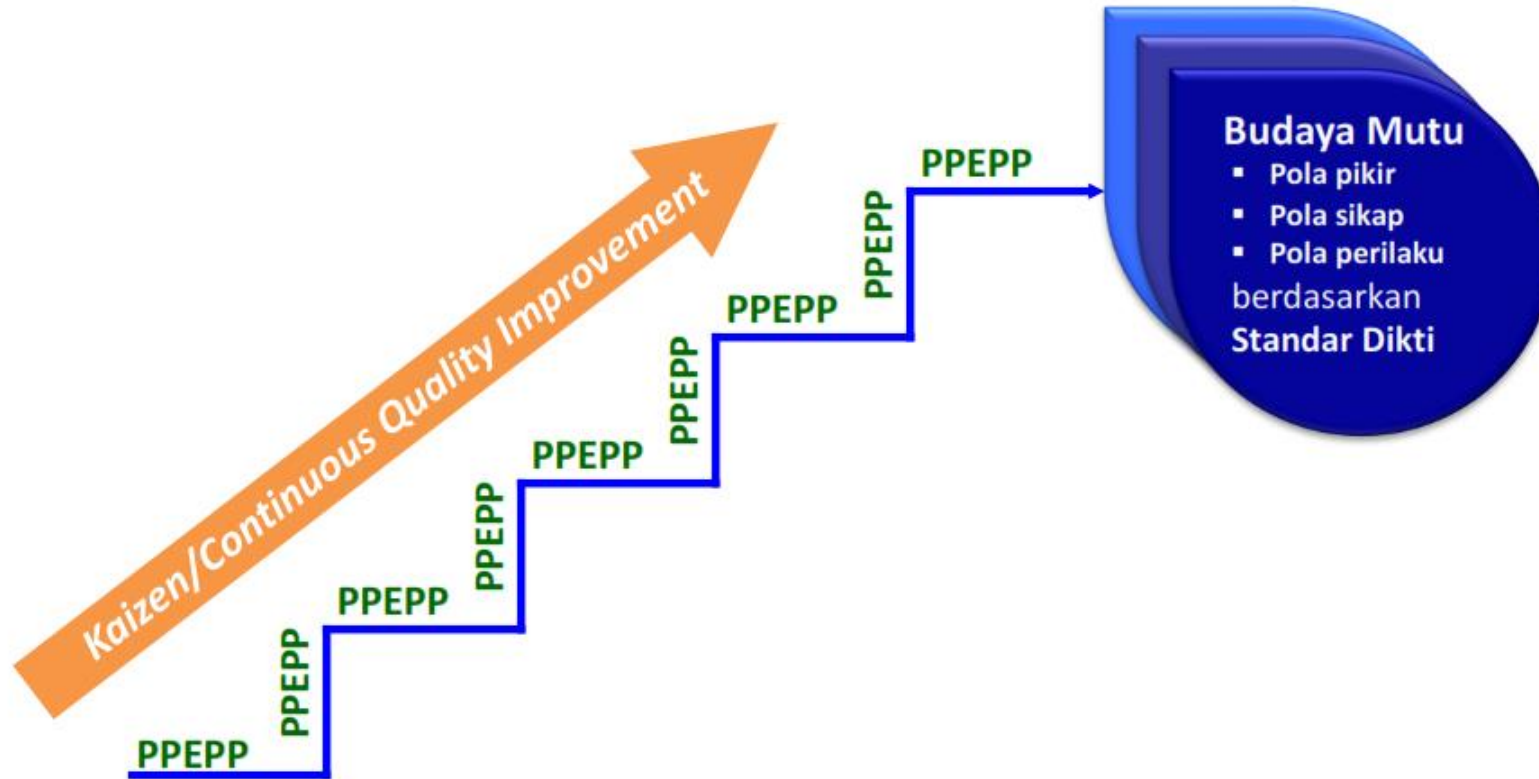
Kegunaan Perguruan Tinggi Mengimplementasikan SPMI

Pasal 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti

- (1) **SPM Dikti** terdiri atas:
 - a. **SPMI**; dan
 - b. **SPME**,
- (2) **SPMI** direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh **perguruan tinggi**.
- (3) **SPME** direncanakan, dievaluasi, dilaksanakan, dikendalikan, dan dikembangkan oleh BAN-PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing.
- (4) **Luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan ~~status dan~~ peringkat akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi.**

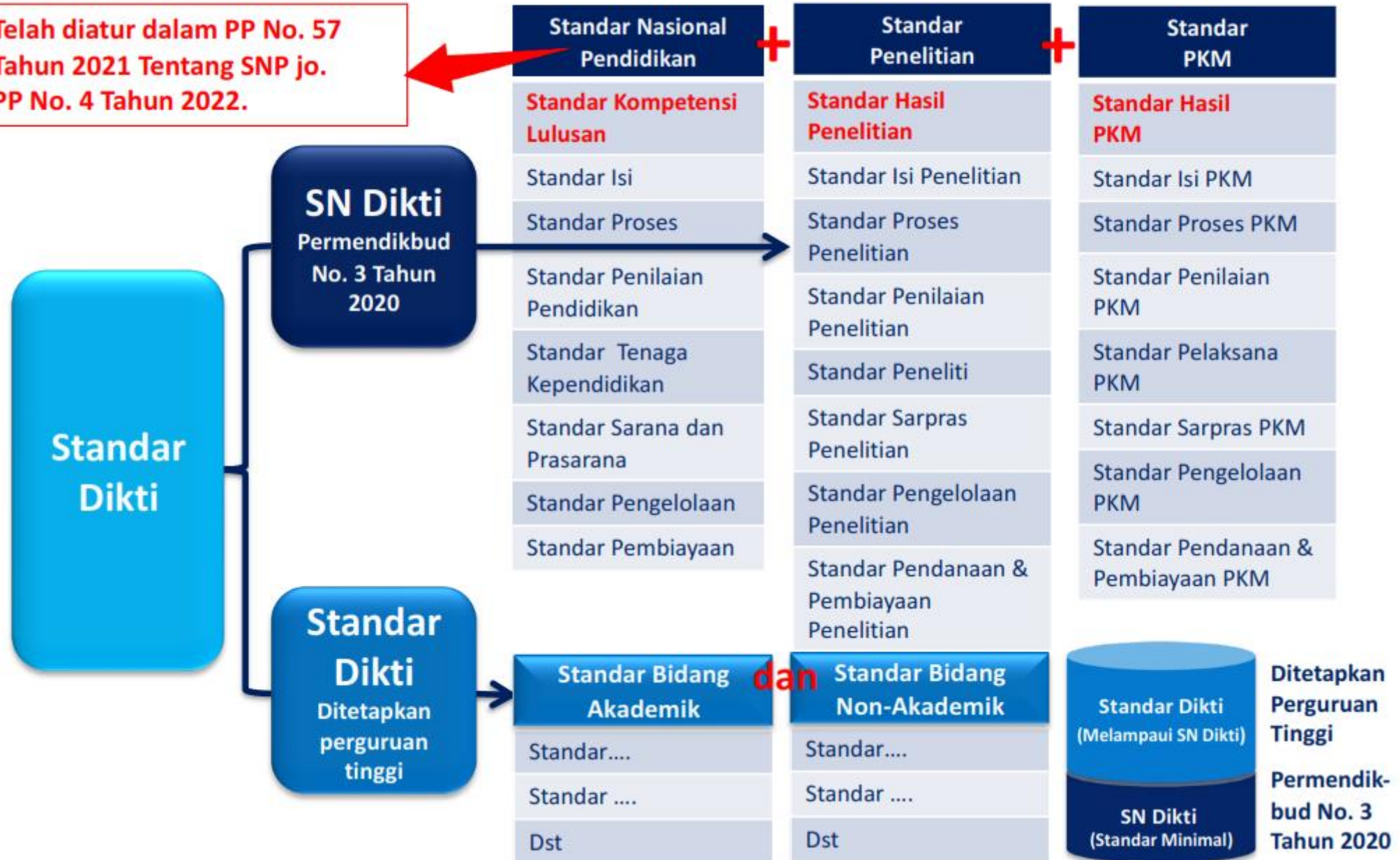
Dampak Positif SPMI sebagai Sistem Manajemen **Perguruan Tinggi**

PPEPP setiap Standar Dikti akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement (CQI)* pada semua Standar Dikti, sehingga tercipta Budaya Mutu.



Struktur Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)

Telah diatur dalam PP No. 57 Tahun 2021 Tentang SNP jo. PP No. 4 Tahun 2022.





Penyederhanaan lingkup standar

Permendikbud No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Sebelum

- Standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat masing-masing terdiri atas **delapan standar**, yaitu:
 1. standar hasil
 2. standar isi
 3. standar proses
 4. standar penilaian
 5. standar pelaksana
 6. standar sarpras
 7. standar pengelolaan
 8. standar pendanaan

Sesudah

- Standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat masing-masing hanya terdiri atas **tiga standar** yaitu:
 1. standar luaran
 2. standar proses
 3. standar masukan

Dampak positif

-  Memberikan **ruang lebih luas** kepada perguruan tinggi untuk mendefinisikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai misinya serta situasi dan kondisi setempat.
-  Mengurangi **beban pelaporan** dalam proses akreditasi.



HASIL AMI 2021-2022 AKADEMIK

Dokumen yang di Audit



01

Instrumen Akreditasi 9 Kriteria

- a. Profil
- b. VMTS
- c. Tata Pamong
- d. Kriteria Pendidikan
- e. Kriteria Mahasiswa
- f. Kriteria SDM



02

Dokumen Standar

- a. Standar Pendidikan (8)
- b. Standar Penelitian (8)
- c. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat(8)
- d. SUN (7)

DOKUMEN STANDAR KARAKTERISTIK ISLAMI (SUN-1)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Setiap pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan kegiatan pembelajaran dilaksanakan belum memperhatikan waktu Shalat 5 (Lima) waktu.	Perlu adanya kebijakan pelaksanaan kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan memperhatikan waktu Shalat 5 waktu
2	Kurikulum yang berlaku di setiap program studi belum selaras dan eksplisit dengan nilai-nilai yang terkandung pada Al-Qur'an dan Al-Hadits sesuai dengan bidang Ilmu	Perlu adanya workshop kurikulum dengan menyelaraskan nilai-nilai yang terkandung pada Al-Qur'an dan Al-Hadist sesuai dengan bidang Ilmu



DOKUMEN STANDAR MKU-MKI (SUN-4)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Belum seluruh bahan ajar ber ISBN	Perlu pengajuan bahan ajar agar mempunyai ISBN
2	Belum ada penetapan kualifikasi dan kompetensi dosen pengampu matakuliah MKU-MKI	Perlu adanya penetapan berkaitan dengan kualifikasi dan kompetensi dosen pengampu mata kuliah MKU-I



DOKUMEN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SNP-1)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Laporan tracer study belum dianalisis dan mencerminkan jumlah lulusan masing-masing prodi di UNISMA dan belum diolah sesuai dengan kebutuhan prodi	Memfasilitasi kerjasama dengan berbagai pihak seperti Prodi, IKA, dan menyebarluaskan informasi ke berbagai pihak melalui beragam media
2	Belum semua Prodi melakukan evaluasi capaian pembelajaran yang dapat dilihat dari CPL melalui laporan tracer study	Berdasarkan hasil laporan tracer study perlu segera dilakukan evaluasi Kurikulum agar tepat dalam menyusun kurikulum sesuai dengan kebutuhan stakeholders
3	Belum terdapat ciri khas dan kompetensi khusus yang membedakan dengan prodi yang sama pada perguruan tinggi lain yang tercantum pada dokumen kurikulum SKKNI berbasis MBKM	Melakukan evaluasi kurikulum untuk memetakan ciri dan kompetensi khusus



STANDAR ISI PEMBELAJARAN (SNP-2)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Belum semua Prodi menyerahkan kurikulum SKKNI berbasis MBKM beserta RPS	UPPS harus segera melakukan percepatan tahap penyusunan kurikulum MBKM karena hal tersebut merupakan IKU UPPS
2	Kurikulum yang sudah diserahkan masih belum di sahkan melalui SK Rektor	Perlu workshop untuk monitoring kurikulum SKKNI berbasis MBKM di seluruh program studi di lingkungan UNISMA yang diawali dengan evaluasi capaian pembelajaran , dimulai dari matakuliah MKU-I
3	Belum ada bukti integrasi matakuliah ke penelitian dan PkM	Memperbaharui RPS yang disesuaikan dengan integrasi keilmuan, penelitian dan PkM serta dilaporkan ke KaProdi



DOKUMEN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN (SNP-3)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Penyelesaian Tugas Akhir rata-rata masih 50% tepat waktu (<12 bulan/2 semester) mulai dari semester 7 untuk Sarjana dan mulai semester 5 untuk Diploma).	Perlu workshop untuk menyusun kurikulum MBKM di seluruh program studi di lingkungan UNISMA yang diawali dengan evaluasi capaian pembelajaran , dimulai dari matakuliah MKU-I
2	Belum ada laporan monitoring dan evaluasi kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS disertai bukti pelaksanaan kegiatannya.	Melakukan monitoring rutin proses pelaksanaan pembelajaran melalui laporan tertulis
3	Belum teridentifikasi jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir maksimal 8 orang per angkatan, minimal 8 kali bimbingan dan diselesaikan dalam kurun waktu 2 semester mulai semester 7	Perlu ada identifikasi pada setiap prodi kepemilikan mekanisme penentuan dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis dan pengendaliannya
4	Belum teridentifikasi Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir maksimal 8 orang per angkatan, minimal 8 kali bimbingan dan diselesaikan dalam kurun waktu 2 semester mulai semester 3	Perlu adanya identifikasi jumlah pembimbingan tugas akhir minimal 8 orang per angkatan dan waktu bimbingan minimal 8 kali bimbingan dan diselesaikan dalam waktu 2 semester mulai dari semester 7

Dokumen Standar Penilaian Pembelajaran (SNP-4)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Belum ada bukti berita acara penyampaian informasi dari dosen kepada mahasiswa mengenai tahapan, teknik, perangkat, kriteria, indikator, serta bobot penilaian	Membuat kebijakan laporan berita acara perkuliahan diawal pertemuan dan diberlakukan sama untuk semua matakuliah
2	Belum ada bukti kesesuaian antara rencana penilaian pembelajaran dengan realisasi pembelajaran di kelas	Melakukan monitoring kesesuaian rencana pembelajaran dengan realisasi perkuliahan
3	Belum ada Berita Acara serah terima soal ujian dari koordinator dosen dan dosen tunggal pengampu matakuliah ke Bagian Tata Usaha Fakultas paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian dilakukan, yang bisa akses baru bagian keuangan	Perlu adanya regulasi berita acara penyerahan soal paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan Ujian
4	Belum ada laporan hasil monitoring dan evaluasi pemasukan nilai tepat waktu untuk setiap matakuliah yang diajar pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 7 hari setelah pelaksanaan ujian	Perlu adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi pemasukan nilai tepat waktu untuk setiap matakuliah yang diajar pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 7 hari setelah pelaksanaan ujian
5	Belum terdapat bukti tertulis evaluasi masa dan beban belajar mahasiswa dengan ketentuan: a. Diploma 3 maksimal 5 tahun akademik ,dengan beban belajar 108 SKS; b. Sarjana maksimal 7 tahun akademik, dengan beban belajar 144 SKS; c. Magister 4 tahun akademik, dengan beban belajar 36 SKS; d. Terdapat tindak lanjut dari hasil evaluasi yang dilakukan	Perlu ada bukti tertulis evaluasi masa dan beban belajar mahasiswa dengan ketentuan: a. Diploma 3 maksimal 5 tahun akademik ,dengan beban belajar 108 SKS; b. Sarjana maksimal 7 tahun akademik, dengan beban belajar 144 SKS; c. Magister 4 tahun akademik, dengan beban belajar 36 SKS; d. Terdapat tindak lanjut dari hasil evaluasi yang dilakukan

DOKUMEN STANDAR DOSEN DAN TENDIK (SNP-5)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Seluruh dokumen seperti Ijazah, sertifikat profesional dan lain sebagainya, berada di dosen masing-masing, tidak semuanya ada di TU	Mengumpulkan seluruh dokumen tridharma dosen di tingkat UPPS
2	Belum ada Berita Acara penyampaian orasi ilmiah	Setiap orasi ilmiah perlu dilengkapi berita acara dan mendokumentasi kegiatan
3	Belum ada SK membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester	Perlu keterlibatan dibuat kebijakan pembinaan dosen yang memiliki jabatan akademik lebih rendah oleh dosen yang memiliki jabatan akademik lebih tinggi
4	Belum ada SK/Laporan melaksanakan kegiatan data sering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja	Perlu ada program detasering yang diformalkan, di SK kan dalam kegiatan terstruktur baik di dalam prodi maupun di luar prodi
5	Belum ada SK/ laporan pelaksanaan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	Melaporkan setiap kegiatan pengembangan diri di luar kampus didokumentasikan dari SK sampai laporannya kepada Prodi/UPPS
6	Belum ada SK/Sertifikat/Surat tugas mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	Dekan dan Prodi perlu menugaskan dosen pada kegiatan tersebut

EVALUASI MBKM DAN PELAPORAN PDPT

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Pelaksanaan MBKM masih belum terkoordinasi secara terpusat	Perlu kebijakan terkait penerapan MBKM secara terpusat
2	Pengakuan/rekognisi MBKM belum terakomodir dalam SKS maksimal 20 sks	Perlu kebijakan pengakuan/rekognisi MBKM maksimal 20 SKS
3	Belum ada formulir dalam pengelolaan MBKM	Unit terkait melengkapi formulir untuk MBKM
4	Masih ada rasio dosen yang dalam keadaan tidak aman	Perlu ada Pemberitahuan kepada Dekan dan kaprodi dalam upaya pemenuhan rasio dosen dan mahasiswa
5	Belum ada bukti laporan ke Kaprodi/UPPS mengenai hasil pembelajaran ke PDPT setiap semester ganjil maksimal tanggal 15 April , sedangkan pelaporan untuk semester genap maksimal tanggal 15 Oktober setiap tahun.	DAPA senantiasa melaporkan hasil laporan pembelajaran PDPT ke Kaprodi/ UPPS

DOKUMEN STANDAR NASIONAL PENELITIAN-6

(STANDAR SARANAN PRASARANA PENELITIAN & PENDANAAN)

NO	TEMUAN	TINDAKAN PERBAIKAN
1	Belum adanya Roadmap Penelitian baik di LPPM maupun di Fakultas yang terintegrasi	Perlu segera disusun Roadmap untuk memastikan kesesuaian arah kegiatan Penelitian
2	Belum ada SOP Penelitian yang terintegrasi - Mandiri - Perguruan Tinggi - Kemendikbud	Perlu segera disusun SOP untuk memenuhi standar tata kelola Penelitian yang akuntabel
3	Belum memenuhi standar pembiayaan minimal sebesar 5 juta per penelitian	Perlu ditinjau ulang kesesuaian anggaran penelitian dengan kebutuhan



DOKUMEN S TANDAR NAS I ONA L PKM-8 (STANDAR PENDANAANDAN PEMBIAYAAN PKM)

No.	Temuan	Tindakan Perbaikan
1.	Tidak terdapat proposal kegiatan PkM lintas Unit maupun Fakultas/ prodi selambat-lambatnya 2 bulan sebelum dimulai	Perlu dibuat proposal kegiatan PkM kolaborasi yang melibatkan lintas Fakultas/ prodi selambat-lambatnya 2 bulan sebelum dimulai dan Rencana Program Kegiatan PkM harus tertuang pada Rencana Kerja Tahunan di tingkat Prodi/Fakultasnya atau tingkat Universitas
2.	Roadmap PkM belum dapat terealisasi	Perlu strategi pada tingkat universitas dan Fakultas agar Roadmap PkM dapat terealisasi.
3.	Luaran kegiatan PkM berupa jurnal pada beberapa Fakultas sudah terealisasi tetapi belum menyeluruh di semua fakultas	Universitas/LPPM perlu memfasilitasi pelatihan pembuatan jurnal PkM dan membangun kerjasama dengan Prodi /Universitas lain.
4.	Kolaborasi kegiatan PkM antar Fakultas yang terintegrasi dan tersistem belum optimal	Perlu dibuat program yang mengintegrasikan roadmap PkM dengan implementasi kegiatan antar Fakultas



TERIMA KASIH

